



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด
ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๘
จำนวน ๑๒ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ของ
สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๘ จำนวน ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จำนวน ๑๒ อัตรา คุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขา
นิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่
สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและรายละเอียดของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกกลงโทษ...



(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ส. <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันประเมินความเหมาะสม ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐๗๗ ๖๐๒๙๒๗-๓๐ ต่อ ๑๐๐๒๐

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”



๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัช ทอมนณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด
ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๘
จำนวน ๑๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายยาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายยาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พ้นโทษ สำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด มุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมาย และนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ - ๙ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวข้างต้น ทั้งในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด และคณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ภาค ๑ - ๙/กรุงเทพมหานคร ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ส. มีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านมาตรการริบทรัพย์สินไม่เพียงพอ ประกอบกับผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนคดีค้าง ๑,๙๙๘ คดี ดังนั้น การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติดมาช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว จะสามารถแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรได้ โดยจะเข้ามามีบทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ ทันทเวลา มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด มาปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ สำนักงาน ป.ป.ส.

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดี ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบาย เร่งด่วนของรัฐบาล

(๔) เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน สนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ได้สำเร็จ ทันทเวลา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



๓. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
- (๗) ไม่เป็นผู้พำรงในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

อัตราที่ ๑-๖

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในงานกลั่นกรองตรวจสอบทรัพย์สิน
 - จัดทำเอกสาร/จัดทำข้อมูล ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย จำนวน ๓๐ ฉบับ/คน/เดือน
 - ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการกลั่นกรองตรวจสอบทรัพย์สิน ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย จำนวน ๑๕ ครั้ง/คน/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสภาพทรัพย์สิน/มูลค่าทรัพย์สิน จำนวน ๑๕ ครั้ง/คน/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง/คน/เดือน
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



อัตราที่ ๗-๑๑

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในงานอำนวยการตรวจสอบทรัพย์สิน
- จัดทำเอกสาร/จัดทำข้อมูล ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย จำนวน ๓๐ ฉบับ/คน/เดือน
 - ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย จำนวน ๑๕ ครั้ง/คน/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินภาค ๘ จำนวน ๑ ครั้ง/คน/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง/คน/เดือน
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราที่ ๑๒

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารจัดการทรัพย์สิน
- จัดทำเอกสาร/จัดทำข้อมูล ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย จำนวน ๓๐ ฉบับ/เดือน
 - ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย จำนวน ๑๕ ครั้ง/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในงานตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เก็บรักษา จำนวน ๔ ครั้ง/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๔ ครั้ง/เดือน
 - สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขานิติศาสตร์
- (๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

- (๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (๒) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ เลขที่ ๑๐๒/๒๗ หมู่ที่ ๙ นิคมพัฒนา ซอย ๒ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๓) กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ (๒) ได้
- (๔) กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)



(๕) หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

(๖) กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

(๗) ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๘) กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

(๙) การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ สำนักงาน ป.ป.ส.

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย



ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๒) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ อัตรา



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายอาเสพติด
สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ชื่อ-สกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒิกการศึกษา.....
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ
๘. ประสบการณ์การทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		

๙. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายอาเสพติด
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘

ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ

(เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและเป็นผู้ที่มี

คุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

